

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1038302271589 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.12.2021 за ГРН 2212900228760



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7FFF7000FFAD9DAF4334D62AFC6C987B  
Владелец: Софронова Светлана Леонидовна  
ИФНС России по г.Архангельску  
Действителен: с 15.12.2021 по 15.03.2023

Приложение  
к распоряжению Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа  
от 21 . 12 .2021 № 2184  
«О внесении изменений в Устав  
государственного бюджетного  
стационарного учреждения  
социального обслуживания  
системы социальной защиты  
населения  
Ненецкого автономного округа  
«Пустозерский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

**Устав  
государственного бюджетного стационарного  
учреждения социального обслуживания  
системы социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа  
«Пустозерский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»**

**Раздел I  
Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2013 № 221-р «О принятии в государственную собственность Ненецкого автономного округа государственных учреждений Архангельской области» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Ненецкого автономного округа в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан на территории Ненецкого автономного округа.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**1.3. Наименование Учреждения на русском языке:**

полное – государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное – ГБСУ НАО «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

**1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:**  
166700, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, пгт. Искателей, ул. Россихина, дом 1.

**1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является** Ненецкий автономный округ.

**1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения** осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведении Департамента.

**1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.**

**1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Управлением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.**

**1.9. Учреждение создано без ограничения срока.**

**1.10 Учреждение не имеет филиалов и представительств.**

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

## Раздел II

### Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения являются:

предоставление постоянного и временного проживания престарелым гражданам и инвалидам, нуждающимся в постоянном уходе, социально-бытовом, социально-медицинском обслуживании и реабилитационных услугах;

осуществление социальной защиты проживающих в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

осуществление медицинской деятельности, мероприятий социального и лечебно-трудового характера;

организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха, досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам реабилитации;

повышение квалификации специалистов Учреждения.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) социально-бытовые услуги;
- 2) социально-медицинские услуги;
- 3) социально-психологические услуги;
- 4) социально-педагогические услуги;
- 5) социально-трудовые услуги;
- 6) социально-правовые услуги;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- 8) срочные социальные услуги;

а также осуществляет иные виды деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверхустановленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) предоставление платного стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, имеющим трудоспособных детей или родителей, обязанных по закону их содержать;

2) оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, не входящих в перечень гарантированных государственных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и

инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания населения Ненецкого автономного округа;

3) реализация товаров, произведенных клиентами Учреждения в результате реабилитационной деятельности.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **Раздел III**

#### **Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утвержденным учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) осуществлять проведение закупочных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе для нужд Учреждения);

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, в порядке, установленном Департаментом;

4) по согласованию с Департаментом создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5) принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и (или) юридических лиц, а также

международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

7) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

### 3.3. Учреждение обязано:

1) участвовать в формировании государственного задания Учреждению;

2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

3) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Департаментом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

5) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

6) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

7) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

8) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом;

9) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Департамента и Управления принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

10) обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

11) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

12) выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) по требованию Администрации, Департамента и Управления предоставлять информацию о своей деятельности;

14) представлять в Департамент по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) жизнь и здоровье клиентов, находящихся на стационарном социальном обслуживании;

- 3) нарушение прав и свобод работников и клиентов Учреждения;
- 4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## Раздел IV Полномочия учредителей

### 4.1. Администрация:

1) принимает решения об учреждении, реорганизации и ликвидации Учреждения.

### 4.2. Департамент:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3) принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет согласование приема на работу заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

6) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с установленными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного

округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

11) определяют порядок составления утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним окружного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

13) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

14) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

20) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

21) вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и о прекращении прав на недвижимое имущество;

22) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

23) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

#### 4.3 Управление:

1) принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в устав Учреждения, в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

4) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

5) согласовывает решения Департамента об участии Учреждения в других организациях, в том числе:

решения Департамента о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

решения Департамента о передаче, в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

## Раздел V

### Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), назначаемый на должность Департаментом. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Учреждения Департаментом на срок до трех лет.

Изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и, по согласованию с Департаментом, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

2) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

3) обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Департаментом;

4) обеспечивает составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства в установленном порядке, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

8) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;

9) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

11) обеспечивает целевое использование бюджетных средств и имущества Учреждения;

12) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

13) рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

14) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

16) применяет к работникам Учреждения меры поощрения (за добросовестный и эффективный труд) и дисциплинарные взыскания;

17) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

18) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

19) по согласованию с Департаментом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

20) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

21) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением социальных и иных услуг, выполнением работ;

22) обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

23) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

24) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

25) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

26) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

27) согласовывает с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

28) предварительно согласовывает с Департаментом в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

29) согласовывает с Департаментом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

30) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

31) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

32) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

33) устанавливает цены и тарифы на услуги и продукцию от приносящей доход деятельности Учреждения.

34) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.5. Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный им исполняющий обязанности директора, по согласованию с Департаментом.

5.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором в установленном законом порядке.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством о труде.

## Раздел VI

### Имущество и финансовые средства Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

6.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели,

порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

6.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

6.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

6.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

6.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Департаментом.

6.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Департамента по согласованию с Управлением.

6.14. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется из средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доход деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5) средства бюджета Ненецкого автономного округа в виде субсидии на иные цели;

6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

6.16. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

6.17. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

6.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством.

6.20. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.21. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и Департамент.

## Раздел VII

### **Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав**

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в окружной собственности.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

## **Раздел VIII**

### **Межрегиональные и международные связи**

8.1. Учреждение в интересах осуществления стоящих перед ним задач устанавливает межрегиональные и международные связи в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

8.2. Учреждение имеет право в установленном порядке заключать договоры и реализовывать программы сотрудничества с иностранными физическими и юридическими лицами.

---